

GENERAZIONIMPRESA

www.generazionimpresa.com

Generazionimpresa e' una rete di servizi a sostegno della trasmissione e successione di impresa. Appartengono alla rete istituzioni pubbliche e private integrate fra loro sulla base di procedure comuni e di criteri condivisi in grado di fornire informazioni e servizi agli imprenditori senior e agli imprenditori junior.

La **borsa delle imprese** e' una banca dati ove far incontrare la domanda e l'offerta. E' un'opportunità per gli imprenditori senior senza "eredi naturali" e per i giovani che desiderano confrontarsi con il "rischio di impresa".

Per il funzionamento del servizio occorre:

- Una casella di posta elettronica nell'ambito di Generazionimpresa
- Un accesso (login e password) per l'area riservata della Borsa delle Imprese

Le CCIAA aderenti al servizio verranno abilitate dall'Unioncamere Emilia-Romagna secondo le modalità indicate nelle "linee guida per l'attivazione del servizio GENERAZIONIMPRESA". In tale documento sono specificate anche le istruzioni per le abilitazioni delle Associazioni di categoria.

Dal sito www.generazionimpresa.com - area **"BORSA DELLE IMPRESE"** gli utenti possono eseguire on line le seguenti operazioni:

1. presentare la **richiesta per l'inserimento nella banca dati "Acquirenti"** : cliccando sull'icona "Acquirente" appare il modulo di iscrizione, che contiene anche dei campi obbligatori: nome, cognome, telefono, titolo di studio, settore di attività preferenziale e disponibilità finanziarie (SI / NO). Sono gli elementi indispensabili per provvedere all'inserimento nella banca dati acquirenti. Al termine della compilazione del form on line il potenziale imprenditore sceglie a chi inviare la richiesta (campo obbligatorio con tendina ove sono elencati gli operatori della rete). L'operatore prescelto riceverà un'e-mail contenente la form compilata dal richiedente.
2. presentare la **richiesta per l'inserimento nella banca dati "Cedenti"**: cliccando sull'icona "Cedente" appare il modulo di iscrizione, che contiene anche dei campi obbligatori: nome, cognome, telefono necessari per contattare l'utente. Al termine della compilazione del form on line l'imprenditore sceglie a chi inviare la richiesta (campo obbligatorio). L'operatore prescelto riceverà un'e-mail contenente la form compilata dal richiedente e dovrà contattarlo per fissare un incontro in quanto le ulteriori informazioni (quali attività di mercato, fatturato, parco clienti, prezzo atteso ecc.) necessarie all'iscrizione definitiva nella banca dati cedenti per motivi di riservatezza non sono raccolte on line.

3. consultare la “**Borsa delle Imprese**”, ossia l’elenco delle aziende in vendita con diverse visualizzazioni. Per accedere cliccare sull’icona RICERCA e risultano possibili quattro criteri di selezione utilizzabili singolarmente :

- a) provincia
- b) settore di attività
- c) fatturato dell’ultimo anno
- d) numero di dipendenti

Impostando il parametro d’interesse e premendo il tasto CERCA si ottiene l’elenco delle imprese che rispondono alla selezione impostata.

Nella ricerca per settore di attività possono essere selezionati più settori contemporaneamente.

L’accesso è libero a tutti i navigatori (ovviamente i dati anagrafici delle imprese sono sostituiti da un “codice identificativo” , che consente di individuare l’operatore che detiene le notizie sull’impresa in vendita). Per ogni impresa vengono inoltre visualizzate le seguenti informazioni: provincia, comune (attualmente non utilizzato, che potrebbe essere utile per il commercio al dettaglio), numero dei dipendenti (per fasce di grandezza), data di inizio di attività, fatturato dell’ultimo anno, settore di attività, le lavorazioni ed il prodotto (visualizzabili con il pulsante “ i”)

GenerAzioneImpresa - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: <http://www.generazioneimpresa.com/frameset.phtml?frame=borsa.html>

Collegamenti: Leggi Libranet Menù-XAC Monitor InfoCamere Presenze Protocollo Visure Webmail Google

[torna alla borsa della](#) [risposte](#) [senior](#) [junior](#) [borsa imprese](#) [formazione](#) [partners](#)

[PWSDomain - Login](#)
<http://libranet.icnet/libranet/Login.asp>

Visualizzazione aziende: [\[elenco completo\]](#)

codice	Prov.	Comune	N.Dip.	Iniz.Att.	Fatt.€	Settore	Info
camcombo1	BO	ND ()	0-5	1994	114 388,00	Implantistica	?
cnabo16	BO	ND ()	6-15	1977	400 000,00	Meccanica	?
cnabo20	BO	ND ()	0-5	1977	500 000,00	Meccanica	?
cnabo36	BO	ND ()	6-15	1985	940 000,00	Meccanica	?
cnabo44	BO	ND ()	6-15	1967	680 000,00	Meccanica	?
cnabo61	BO	ND ()	0-5	1963	128 880,00	Meccanica	?
cnabo76	BO	ND ()	0-5		50 000,00	Meccanica	?
cnabo84	BO	ND ()	0-5	1985	400 000,00	Meccanica	?
cnabo107	BO	ND ()	6-15	1986	595 000,00	Meccanica	?
cnabo110	BO	ND ()	0-5	1963	638 000,00	Meccanica	?
cnabo117	BO	ND ()	0-5	1985	0,00	Meccanica	?
cnabo120	BO	ND ()	0-5	1989	184 000,00	Meccanica	?
cnabo130	BO	ND ()	0-5	1961	298 000,00	Meccanica	?
cnabo145	BO	ND ()	0-5	1963	0,00	Meccanica	?
cnabo146	BO	ND ()	0-5	1981	0,00	Meccanica	?
cnabo151	BO	ND ()	16-50	1998	4 700 000,00	Meccanica	?
cnabo178	BO	ND ()	0-5	1999	244 000,00	Meccanica	?
cnabo180	BO	ND ()	0-5	1990	526 000,00	Meccanica	?
cnabo210	BO	ND ()	6-15	1982	700 000,00	Meccanica	?
cnabo221	BO	ND ()	0-5	1969	137 000,00	Meccanica	?
cnabo222	BO	ND ()	0-5	1987	253 000,00	Meccanica	?
cnabo226	PD	ND ()	15-30	1919	2 000 000,00	Meccanica	?
cnabo247	BO	ND ()	0-5	1980	0,00	Meccanica	?
cnabo251	BO	ND ()	6-15	1985	700 000,00	Meccanica	?
cnabo256	VA	ND ()	6-15	1963	907 000,00	Meccanica	?

Il risultato della ricerca può essere ordinato per :

- codice identificativo
- provincia
- comune
- numero dipendenti
- inizio attività
- fatturato
- settore

posizionandosi e cliccando sulle parole sopramenzionate.

Per facilitare la lettura dei risultati ottenuti occorre premere il tasto **“elenco completo”**, posto sia all’inizio che alla fine dell’elenco ed automaticamente i dati verranno visualizzati all’interno di una tabella.

Per stampare la ricerca è sufficiente utilizzare il comando STAMPA, che però non riproduce la visualizzazione ottenuta sul monitor.

Questa funzione è riservata solo agli operatori del servizio con accesso dall'area riservata selezionando CEDENTI – STAMPA. Le istruzioni sono riportate nelle pagine successive.

L'utente esterno, che desidera avere maggiori informazioni su un' impresa cedente, deve inviare un messaggio di posta elettronica o telefonare all'ente che ne ha curato l'inserimento nella banca dati. Questo organismo è individuabile dal *codice* che precede ogni proposta di vendita ed è formato dalla sigla dell'ente e da un numero progressivo.

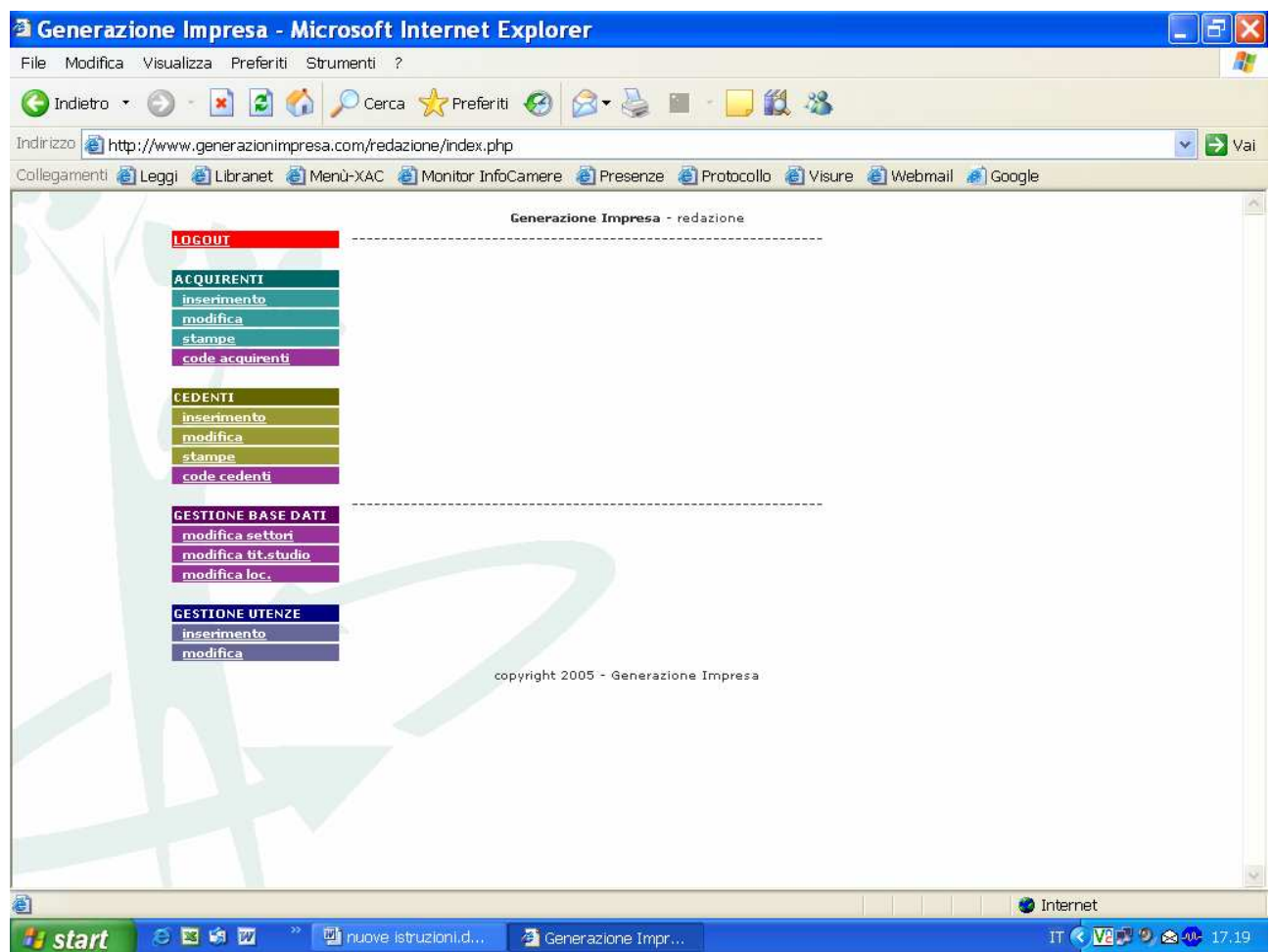
ATTIVITA' RISERVATA AGLI OPERATORI

Per l'accesso all'area riservata digitare il seguente indirizzo:

- <http://www.generazionimpresa.com/redazione/>

e fornire le proprie credenziali (login e password).

Si entra nella sezione riservata e sono disponibili le seguenti opzioni;



ACQUIRENTI : gestione della banca dati relativa agli aspiranti Imprenditori

CEDENTI : gestione della banca dati relativa agli imprenditori in uscita

GESTIONE BASE DI DATI : riservata a CCIAA di Bologna e Unioncamere

GESTIONE UTENZE : abilitazioni degli operatori del servizio

La funzione “**code** “, presente sia negli acquirenti che nei cedenti, permette l’inserimento delle proposte di acquisto o di vendita inoltrate attraverso il sito di GENERAZIONIMPRESA senza dover digitare i principali elementi identificativi.

Si consiglia di tenere in versione cartacea sia i formulari dei cedenti che degli acquirenti.

Il servizio GENERAZIONIMPRESA “ACQUIRENTI” opera con queste regole:

- l’ente che inserisce il nominativo di un potenziale acquirente non è titolare esclusivo della relazione;
- tutti gli operatori della rete di GENERAZIONIMPRESA possono contattare gli acquirenti inseriti;
- le operazioni di modifica e cancellazione possono essere eseguite solo dallo sportello che ha provveduto all’inserimento iniziale.

ISCRIZIONE NELLA BANCA DATI DEGLI ACQUIRENTI DELLE PROPOSTE INViate DAL SITO GENERAZIONIMPRESA

- 1) stampare l’e-mail pervenuta (form di richiesta)
- 2) entrare in CODE ACQUIRENTI
- 3) in automatico nella maschera sono già compilati i dati obbligatori per l’iscrizione. L’operatore del servizio, dopo avere cliccato sul comando INS, dovrà solo selezionare il settore di attività (è possibile anche la scelta di più caselle a seconda dei dati comunicati dall’acquirente). Nel caso non si trovi la corrispondenza con i settori pre-codificati o l’acquirente non ha indicato alcuna attività di preferenza scegliere la voce *Altre*.
- 4) Premere il tasto REGISTRA DATI, perfezionando così l’iscrizione nella banca dati.

All'aspirante imprenditore viene attribuito un codice identificativo che si consiglia di riportare nel form di richiesta (ossia l'e-mail ricevuta).

Con l'avvenuta registrazione il programma genera un'e-mail indirizzata all'acquirente, che comunica l'avvenuto inserimento nella banca dati.

Può accadere che l'acquirente invii il modulo di iscrizione a più sportelli. La prima organizzazione, che registrerà la richiesta, diverrà "titolare" della relazione e dovrà fare le operazioni di modifica o cancellazione. Gli altri sportelli possono comunque contattare l'acquirente.

In caso di acquisto di impresa lo sportello, che ha curato "l'incontro" con il cedente, dovrà comunicare il nominativo dell'acquirente all'operatore di rete che lo ha inserito inizialmente per la sua cancellazione dalla banca dati.

ISCRIZIONE NELLA BANCA DATI DEGLI ACQUIRENTI DELLE PROPOSTE RICEVUTE ALLO SPORTELLLO

Gli acquirenti possono presentare la richiesta per l'inserimento nella banca dati sia via internet (modalità sopra descritta), sia direttamente allo sportello compilando il form . In questo secondo caso è consigliabile per gli sportelli camerali proporre anche il *Test di autovalutazione delle attitudini imprenditoriali – Delfi* .

Per procedere alla registrazione del nominativo nella banca dati ACQUIRENTI cliccare INSERIMENTO e compilare i campi indicati nella maschera.

Per il settore attività è possibile anche la scelta di più caselle. Nel caso non si trovi la corrispondenza con i settori pre-codificati o l'acquirente non indichi alcuna attività di preferenza scegliere la voce *Altre*.

Premere il tasto REGISTRA DATI e si ottiene l'iscrizione nella banca dati.

Considerato che l'inserimento nella banca dati degli acquirenti è visibile solo nell'area riservata è opportuno comunicare all'acquirente l'avvenuto inserimento.

Fac-simile di comunicazione

Oggetto: GenerAzionImpresa ... Acquirenti

Le confermo l'avvenuta registrazione del suo nominativo nella Banca dati degli acquirenti con il codice n....., **settore**

La invitiamo a consultare anche direttamente la Borsa delle Imprese - proposte dei cedenti, disponibile nel sito www.generazionimpresa.com, cliccare sulla valigia e selezionare le proposte della provincia di Bologna

Qualora fosse interessato ad approfondire una particolare proposta contattare:

(indicare le e-mail degli operatori della propria provincia)

generazionimpresa@bo.camcom.it se contraddistinta dal codice camcombo

cna.bo@generazionimpresa.com se contraddistinta dal codice codice cnabo

Dopo due anni dalla registrazione l'iscrizione viene spostata in una particolare sezione della banca dati "CODE ACQUIRENTI". L'operatore del servizio può cancellare la richiesta o ricontattare il potenziale acquirente per la conferma della validità della richiesta.

MODIFICA DATI ACQUIRENTI INSERITI

Nell'area **ACQUIRENTI** - **modifica** è possibile aggiornare i dati degli acquirenti inseriti, cancellarli dalla Banca dati e consultarli.

In questa area sono visibili solo i nominativi direttamente inseriti, che possono essere ordinati con varie modalità posizionandosi sulle parole presenti nella riga colorata in verde in alto (es. cliccando su campo CODICE gli acquirenti vengono ordinati in base al codice di inserimento). E' possibile ricercarli per anagrafica o per settori, mediante la compilazione dei campi prescelti e l'avvio del comando ESEGUI UNA RICERCA.

Per fare una modifica posizionarsi sulla colonna *operazioni* e cliccare su *MOD* dell'acquirente da aggiornare. Apportata la variazione premere il comando REGISTRA DATI posto alla fine della pagina.

Per la cancellazione di un acquirente cliccare invece su *CANC*.

STAMPA E CONSULTAZIONE DELL' INTERA BANCA DATI ACQUIRENTI

Nell'area **ACQUIRENTI** - **stampe** il programma consente di utilizzare vari criteri di selezione: *ricerca anagrafica o per settori*. Compilando i campi prescelti e dando il comando ESEGUI UNA RICERCA si ottiene l'esito della ricerca impostata.

Sul video sono visibili al max 10 nominativi, per scorrerli tutti occorre cambiare pagina cliccando AVANTI/INDIETRO nella riga grigia.

Ad ogni estrazione Il programma fornisce il numero totale degli acquirenti che rispondono ai criteri richiesti (TOTALE ESTRATTI:) posto nell'angolo destro in coda all'elenco.

Il risultato della ricerca può essere ulteriormente ordinato per codice, provincia, ecc. posizionandosi sulla **riga grigio verde all'inizio della pagina** e cliccando il parametro prescelto.

Per la stampa dell'elenco cliccare sul comando *stampa* posto vicino al *numero totale degli estratti*. Scorrere il video fino alla fine del documento e selezionare **File PDF**.

Solo da questa area è possibile visualizzare l'intera Banca dati, comprensiva anche dei potenziali acquirenti inseriti dagli operatori degli altri enti aderenti alla rete di Generazionimpresa, nonché avere gli elementi per contattarli.

Quando si entra nell'area **ACQUIRENTI – stampe** è sufficiente cliccare sul campo CODICE, senza impostare altre modalità di ricerca, e apparirà l'elenco di tutti gli acquirenti iscritti, ordinati come prima chiave con il codice ente (in ordine alfabetico) e come seconda chiave con il numero di inserimento attribuito dall'ente. Per stampare procedere come sopra descritto.

ISCRIZIONE NELLA BANCA DATI CEDENTI

Acquisita la richiesta completa di tutte le informazioni, prima di procedere all'inserimento fare una serie di accertamenti sulle banche dati camerali al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nel form e la situazione economica dell'impresa (es. visura camerale, situazione protesti, richiesta dei bilanci degli ultimi tre anni se trattasi di società di capitali, sito internet aziendale, ecc.).

Il form di inserimento contiene i seguenti dati:

Generazione Impresa - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Cerca Preferiti

Indirizzo <http://www.generazioneimpresa.com/redazione/index.php?Content=CedIns&User=camcombo&MONIKER=camcombo&PROV=Bologna> Vai

Collegamenti Leggi Libranet Menù-XAC Monitor InfoCamere Presenze Protocollo Visure Webmail Google

Generazione Impresa - redazione

LOGOUT

ACQUIRENTI

inserimento

modifica

stampe

code acquirenti

CEDENTI

inserimento

modifica

stampe

code cedenti

GESTIONE BASE DATI

modifica settori

modifica tit.studio

modifica loc.

GESTIONE UTENZE

inserimento

modifica

Inserimento nuovo cedente:

Codice associazione **CAMCOMBO**

Dipendenti — Selezionare il numero di dipendenti —

Fatturato (€)

Lavorazione

Prodotto

Provincia (sigla) Emilia-Romagna/Bologna

Data Inizio Att.

Note

Email

Settore Attività :

☐ Abbigliamento/tessile
☐ Acconciatura/estetica
☐ Agente di commercio / immobiliare
☐ Agenzia di viaggio
☐ Agricoltura/allevamento
☐ Alimentazione
☐ Altre
☐ Arredamento/falegnameria/restauro
☐ Arte e cultura
☐ Attività ricettive/turismo
☐ Automobili e trasporti
☐ Carta/ stampa e editoria
☐ Chimica, gomma e materie plastiche
☐ Commercio
☐ Edilizia e lavori pubblici
☐ Elettronica ed elettrotecnica
☐ Finanza, credito, assicurazioni
☐ Floro vivaistica

FATTURATO – inserire l'importo senza spazi, punti o virgole

Cliccando **REGISTRA DATI** tutti questi elementi, ad eccezione dell'e-mail, saranno pubblicati nel sito nella "Borsa delle Imprese" e alla proposta di vendita sarà attribuito un codice identificativo.

Il dato riferito al **COMUNE** è facoltativo. Per inserirlo occorre richiamare il nominativo nell'area **MODIFICA** ove è presente un elenco a tendina.

Si consiglia di dare comunicazione al cedente dell'avvenuto inserimento della proposta nella banca dati:

Fac-simile di comunicazione

Oggetto: GenerAzionImpresa ... cedenti

Vi ringrazio di aver scelto la CCIAA dicome ente di vostra fiducia al fine dell'iscrizione nella Borsa delle Imprese.

La richiesta è stata inserita nella Banca dati dei cedenti con il codicesettore di attività La proposta può essere visualizzata su Internet nel sito www.generazionimpresa.com, Borsa delle Imprese (cliccare sulla valigia), selezionare le proposte della provincia dio il settore

Se perverranno proposte di potenziali acquirenti sarete immediatamente contattati.

Cordiali saluti.

.....

Sportello Genesi Nuove Imprese

MODIFICA DATI CEDENTI INSERITI

Nell'area **CEDENTI** - modifica è possibile aggiornare i dati dei cedenti inseriti, cancellarli dalla Banca dati e consultarli.

Per effettuare queste operazioni seguire le istruzioni indicate per gli acquirenti.

STAMPA E CONSULTAZIONE DELL' INTERA BANCA DATI CEDENTI

L'area **CEDENTI** - stampe consente le medesime ricerche di cedenti ottenibili nell'area pubblica "Borsa delle Imprese" del sito.

Si consiglia di utilizzare questa area oltre che per la veloce consultazione anche per la stampa in formato tabella degli elenchi.

Dopo avere impostato nella banca dati i criteri di ricerca utili all'incrocio (valgono le medesime modalità illustrate per gli acquirenti) cliccare sul comando *stampa* posto vicino al *numero totale degli estratti*. Scorrere il video fino alla fine del documento e selezionare **File PDF**. Il programma richiede l'immissione della password del richiedente. Per stampare il documento che appare già in formato tabella sarà sufficiente selezionare l'icona stampa.

.

GESTIONE UTENZE (utilizza da parte delle CCIAA)

Le CCIAA dovranno entrare in questa area per abilitare le associazioni di categoria aderenti all'iniziativa, secondo le modalità indicate nelle "Linee guida per l'attivazione del servizio GENERAZIONIMPRESA" - art. 3 lettera c.

Ogni CCIAA può abilitare solo le associazioni di categoria del proprio territorio entrando nell'area GESTIONE UTENZE - INSERIMENTO.

La CCIAA dovrà inserire la login, la password (comunicata dalla società Netkom Group Srl), selezionare la provincia, l'e-mail (comunicata dalla citata società), il nome dell'associazione e le funzioni di *gestione acquirenti* e *gestione cedenti*.

Per le variazioni della password, per l'aggiornamento dei dati degli aderenti alla rete e per la loro cancellazione entrare nell'area MODIFICA.

Ad esempio per cambiare la propria password selezionare la CCIAA, cancellare i punti ed immettere la nuova, poi premere REGISTRA DATI.

GESTIONE UTENZE (per UNIONCAMERE)

Come previsto dalle "Linee guida per l'attivazione del servizio GENERAZIONIMPRESA" il compito dell'Unioncamere Emilia-Romagna è quello di abilitare le CCIAA della Regione e di conferire gli incarichi per il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 ai referenti camerali ed ai referenti delle associazioni di categoria segnalati dalle singole Camere di Commercio (esclusa per la provincia di Bologna).

INSERIMENTO

Unioncamere Regionale dovrà inserire per ogni punto della rete regionale i seguenti dati: la login, la password (ricevuta dalla società Netkom Group Srl), selezionare la provincia, l'e-mail (comunicata dalla citata società) e il nome dell'associazione, nonché abilitare per gestione acquirenti, gestione utenti e gestione provinciale.

GESTIONE BASE DATI

(solo per CCIAA DI BOLOGNA e UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA)